

<b>Inhoud</b>	<b>Pagina</b>
Voorwoord	2
Afdeling Langdurige zorg Volwassenen	3
Aanmelding en opname	9
Behandeling	12
Behandel mogelijkheden	17
Verblijf	21
Ontslag	24
Afdelingsregels LZV	25
Belangrijke adressen en telefoonnummers	28
Colofon	30

*De Gelderse Roos* is er voor mensen met psychische problemen en psychiatrische aandoeningen. Wij stemmen ons aanbod af op de wensen van de cliënten. Centraal staat dat wij zichtbaar maken welke zorg wij bieden en dat wij wetenschappelijk onderbouwde behandelkeuzes maken.

## Voorwoord

De afdeling Langdurig Zorg Volwassenen (LZV) bestaat uit Octaaf en het Socio Therapeutisch Centrum (STC). Binnen afdeling LZV helpen wij mensen met een psychiatrische ziekte en de langdurige problemen die hieruit ontstaan, zodat zij meer naar tevredenheid kunnen leven, wonen en hun dag kunnen doorbrengen. Wellicht kan afdeling LZV u ook helpen om uw situatie te verbeteren.

Dit informatieboekje is in de eerste plaats bestemd voor cliënten die op afdeling LZV opgenomen worden. Het boekje is bedoeld om u een indruk te geven van het verblijf en de behandeling op afdeling LZV. U vindt in dit boekje antwoorden op veel gestelde vragen over de afdeling en de behandelingen die de LZV biedt. Daarna kunt u vragen lezen over de aanmelding en opname, uw behandeling, het verblijf en ontslag. Tot slot vragen wij uw aandacht voor de regels die binnen de afdeling gelden.

Naast dit boekje ontvangt u het algemene informatieboekje van *de Gelderse Roos Gespecialiseerde Psychiatrie Wolfheze* en informatieboekjes over bijvoorbeeld uw rechten en plichten. De informatieboekjes zijn ook bestemd voor de mensen die met uw opname te maken krijgen zoals uw familie en andere naast betrokkenen.

*Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waar 'hij' staat kunt u ook 'zij' lezen.*

## **Afdeling Langdurige zorg Volwassenen (LZV)**

In dit hoofdstuk geven we antwoord op vragen over de afdeling. Het kan u helpen een voorstelling te maken van afdeling LZV.

### **Wat is afdeling LZV?**

LZV is een afdeling voor de behandeling van mannen en vrouwen met langdurige en ernstige psychiatrische klachten en problemen. Deze mensen moeten ouder zijn dan 18 jaar en jonger zijn dan 60 jaar. Cliënten komen uit de omgeving van Arnhem, Tiel of Ede. De afdeling heeft plaats voor 156 mensen. LZV is een afdeling van *de Gelderse Roos Gespecialiseerde Psychiatrie Wolfheze*. *De Gelderse Roos* is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg.

### **Wie kan op afdeling LZV opgenomen worden?**

Op LZV worden mensen opgenomen die één jaar of langer intensieve hulp hebben gehad voor psychiatrische problemen en waarvoor hulp thuis niet meer voldoende is. De problemen moeten wel zo ernstig zijn dat het hen hindert om zich buiten een instelling te redden. Die psychiatrische problemen komen vaak door een ziekte zoals schizofrenie, een (manisch-) depressieve stemmingsstoornis, een persoonlijkheidsstoornis of combinaties hiervan. Veel cliënten worden opgenomen omdat ze dat zelf willen, omdat ze zelf last hebben van hun problemen. Er worden ook mensen gedwongen opgenomen. Dit gebeurt alleen als zij niet inzien dat hun psychiatrische problemen een gevaar zijn voor henzelf of voor hun omgeving.

### **Wat kunt u met een behandeling op LZV bereiken?**

Een behandeling op LZV kan uw psychiatrische ziekte én de problemen die daardoor zijn ontstaan verhelpen of verminderen. U leert beter met uw ziekte omgaan zodat u er minder last van heeft. Daarnaast leert u om uzelf beter te redden in het huishouden, in dagbesteding en hobby's, maar ook in het omgaan met andere mensen.

### **Wat houdt een behandeling in?**

U heeft gesprekken met uw behandelaar en begeleider en als het nodig is krijgt u medicijnen. U kunt ook verschillende therapieën volgen zoals creatieve therapie of een activiteitentherapie. Meer voorbeelden van therapieën vindt u in het volgende hoofdstuk en in de Therapie & Activiteitengids van LZV. Deze gids krijgt u bij opname.

### **Wie zijn de hulpverleners en wie heeft de leiding binnen afdeling LZV?**

Binnen afdeling LZV is een team van deskundigen betrokken bij de behandeling van cliënten. Er werken psychiaters, psychologen, arts-assistenten, maatschappelijk werkers en verschillende begeleiders zoals verpleegkundigen, verplegers en sociaal-pedagogisch werkers. De teamleider is verantwoordelijk voor de gang van zaken op een unit. De afdelingsmanager en de afdelingsbehandelaar zijn samen als afdelingsleiding verantwoordelijk voor de afdeling. Verderop in dit boekje stellen wij de hulpverleners aan u voor.

### **Hoe ziet de afdeling eruit?**

#### ***Octaaf***



Afdeling Octaaf

Octaaf heeft acht groepen die over vier units zijn verdeeld. Elke unit heeft twee groepen cliënten. Er zijn twee 'gesloten' groepen voor cliënten die veel bescherming nodig hebben. Voor cliënten die aan minder bescherming voldoende hebben zijn er zes 'open' groepen. Er zijn hooguit dertien mensen in een groep. Elke groep heeft twee huiskamers met televisie en een keuken. In één van de twee huiskamers mag gerookt worden. Alle cliënten maken gebruik van een éénpersoons zit-/slaapkamer. Voor cliënten die zelfstandig leren wonen of op de groep te veel druk ervaren zijn er speciale éénpersoons kamers. Die kamers hebben een keukenblok en een eigen douche en toilet.



woonkamer afdeling Octaaf

### ***Special Care Unit***

Er zijn twee Special Care Units beschikbaar zijn door alle cliënten van LZV.

#### *Wat is de SCU?*

De SCU is een grote ruimte op unit A van Octaaf. Daarin staan een groot bed, een tafel met stoelen, een ruime zitbank en er is een douche en een toilet. U kunt ook gebruik maken van de

omsloten binnenplaats. Daar kunt u roken als u daar behoefte aan hebt.

#### *Wat biedt de SCU?*

De SCU biedt u de mogelijkheid om te ontspannen en tot rust te komen. U kunt op bed gaan liggen, languit zitten op de grote bank, rondlopen, maar ook douchen, naar muziek luisteren of televisie kijken. De verpleegkundigen zijn vlakbij, want de SCU grenst direct aan het kantoor van de verpleging.



Special Care Unit

#### *Voor wie is de SCU bedoeld?*

U kunt gebruik maken van de SCU als het u allemaal teveel is, maar de rust op uw eigen kamer niet kunt vinden. En als u even helemaal op uzelf wilt zijn.

#### *Hoe kan ik gebruik maken van de SCU?*

U kunt de verpleging vragen om bezichtiging en uitleg. Als u denkt dat dit in geval van nood voor u van nut zal zijn, kunt u dit ook laten opnemen in uw behandelplan en signaleringsplan.

### ***Socio Therapeutisch Centrum (STC)***

Het STC bestaat uit zeven, twee-onder-een-kap-woningen. De woningen zijn verdeeld in twee units. Een woning heeft een huiskamer met televisie, een eetkamer en een keuken. In een woning verblijven drie tot vijf mannen en vrouwen. Er is één woning voor een groep van tien cliënten. Ook de woningen bevatten éénpersoons zit-/slaapkamers voor cliënten.



twee-onder-een-kap-woning STC

Om een betere voorstelling te kunnen maken van Octaaf en het STC, kunt u de afdeling ook komen bekijken. Maak via het secretariaat van de afdeling gerust een afspraak voor een bezoek. Het telefoonnummer vindt u achter in dit boekje.

### **Spelen uw familieleden of andere relaties een rol?**

Wij vinden het belangrijk om uw familie of andere relaties zo veel mogelijk bij uw behandeling te betrekken. Het kan zijn dat uw familieleden onzeker of bezorgd zijn en vragen hebben. Als u het goed vindt, stimuleren wij het contact tussen u en uw familie en steunen wij uw familie. Wanneer u het toestaat, krijgt uw familie of andere relatie de naam van uw behandelaar, uw persoonlijk begeleider en de maatschappelijk

werker. Deze persoon treedt dan op als de contactpersoon. Zij weten dan wie zij voor bepaalde vragen kunnen benaderen. Als u niet toestaat dat wij met uw familie spreken krijgt uw familie geen informatie over u of uw behandeling. Uw familie kan dan wel algemene informatie krijgen over de instelling of de afdeling. Als u gedwongen opgenomen bent moeten wij, zoals in de wet staat, uw vertegenwoordiger en naastbetrokkene over bepaalde onderdelen van de behandeling informeren.



woonkamer STC

## **Aanmelding en opname**

Uw behandelaar meldt u aan bij afdeling LZV. Als LZV de juiste afdeling voor u is om uw behandeling te vervolgen, wordt u opgenomen. Afhankelijk van uw mogelijkheden en wensen krijgt u een plaats binnen Octaaf of binnen het STC. In dit hoofdstuk geven wij antwoord op vragen over het verloop van uw aanmelding tot en met uw eerste dag op afdeling LZV. De behandeling en het ontslag komen in de volgende hoofdstukken aan de orde.

### **Hoe verloopt een aanmelding?**

Nadat u bent aangemeld voor een opname op LZV heeft u een gesprek met een behandelaar en een begeleider van Octaaf of het STC. Zij vragen naar uw problemen, uw wensen en uw plannen voor de toekomst. Ook vertellen ze u wat op LZV mogelijk is. In overleg met u bepalen zij welke behandeling voor u de beste is. Het gesprek duurt hoogstens een uur. Als u dat wilt kunt u iemand meenemen naar het gesprek, uw partner of familielid bijvoorbeeld. Ook kunt u een kijkje nemen op de afdeling. Na het gesprek wordt besloten of de afdeling LZV u kan helpen. U hoort van uw eigen behandelaar of u opgenomen kunt worden of niet. Als er plaats is binnen LZV, wordt u vrijwel direct opgenomen. U kunt dan wel eerst kennismaken met de groep waar u wordt opgenomen. Als er nog geen plaats is wordt u op de wachtlijst geplaatst tot er wel plaats is.

### **Op welke groep wordt u geplaatst?**

Afhankelijk van uw situatie en van de bescherming die u nodig heeft gaat u naar een open of een gesloten groep van Octaaf of naar een woning van het STC. Een gesloten groep biedt meer bescherming. Een open groep is voor mensen die minder bescherming nodig hebben en het STC is voor mensen die weer minder bescherming nodig hebben.

### **Wat neemt u mee?**

Wij raden u aan het volgende mee te nemen:

- voldoende kleding voor binnen en buiten;
- toiletartikelen;
- audioapparatuur;
- een wekker;
- geld, een klein bedrag om iets te kopen in de winkeltjes of horecagelegenheden op het terrein of in de buurt, op de vrijdagmarkt;
- hobbyspullen, leesboek, spelletjes en dergelijke die niet te groot zijn, want u moet ze in uw kamer weg kunnen leggen;
- naam en nummer van uw ziektekostenverzekering;
- de naam, het adres en telefoonnummer van uw contactpersoon. Dat kan uw partner, een familielid of een goede kennis zijn die wij kunnen spreken als er bijzonderheden zijn;
- de medicijnen die u gebruikte voor u opgenomen werd. Als u het medicijnendoosje of een medicijnpaspoort heeft is het handig om die mee te nemen.

Indien u reeds opgenomen bent, worden een aantal van deze zaken automatisch geregeld.

### **Wat gebeurt de eerste week op LZV?**

Op de dag van opname wordt u ontvangen door een begeleider van de unit waar u wordt opgenomen. U krijgt een rondleiding over de groep en u heeft een gesprek met een behandelaar en een begeleider. Tijdens het gesprek maken zij voorlopige afspraken met u over uw behandeling. Het is ook een goed moment om uw vragen te stellen of te vertellen wat u kwijt wilt.

Verder zal de begeleider u de regels van de afdeling uitleggen zodat u weet wat wel en niet kan. De afdelingsregels staan achter in dit boekje zodat u ze altijd kunt nakijken. De begeleider zal u ook praktische zaken vertellen zodat u zich gauw op uw gemak kunt voelen op Octaaf of het STC. U krijgt bovendien informatieboekjes zoals 'de Gelderse Roos,

Gespecialiseerde Psychiatrie Wolfheze' en 'rechten, plichten, klachten en incidenten'. U kunt de informatie die u gekregen heeft dan nog eens rustig na lezen.

Als de arts van de afdeling het nodig vindt wordt u lichamelijk onderzocht en vindt laboratoriumonderzoek van bloed en urine plaats. Elk jaar worden uw bloed en urine een keer onderzocht.

## **Behandeling**

Eenmaal op de afdeling gaat u met uw behandelaar en persoonlijk begeleider aan het werk. Zij maken samen met u een plan voor uw behandeling. Uw behandeling begint zodra u met het behandelplan instemt. De vragen en antwoorden in dit hoofdstuk vertellen u daarover meer.

### **Wie zijn uw behandelaar en persoonlijk begeleider?**

Uw behandelaar is een psychiater, een psycholoog of een arts-assistent. U zult veel contact hebben met uw persoonlijk begeleider. Het is de vaste persoon uit het begeleidende team die u met raad en daad steunt. Hij is een verpleegkundige, verpleger of sociaal-pedagogisch werker. U kunt met al uw vragen en problemen bij hem terecht. Als uw persoonlijk begeleider niet aanwezig is kunt u een begeleider spreken die hem vervangt.

### **Hoe ziet uw behandeling er uit?**

Wij moeten eerst meer over u weten om die vraag te beantwoorden. We moeten weten welke problemen u heeft, wat u wilt leren en in de toekomst wilt bereiken en wat u reeds kunt op het gebied van wonen, dagbesteding en contacten leggen en onderhouden. Als wij dat weten vertellen wij u wat wij denken dat u met een behandeling kunt bereiken. Wij bespreken met u welke behandelvormen het beste kunnen helpen om uw ziekte en de problemen die dat geeft, te verhelpen of te verminderen en welke behandelvormen helpen om beter met uw problemen om te leren gaan.

Als dat duidelijk is maken uw behandelaar en persoonlijk begeleider in overleg met u een voorstel voor uw behandelplan.

### **Wat is een behandelplan?**

In het behandelplan staat beschreven wat u en wij gaan doen aan uw ziekte en uw problemen. Er is ook aandacht voor wonen, dagbesteding en sociale contacten. In het

behandelplan schrijven wij de doelen/wensen op die u aangeeft en wat er met u aan de hand is. Wij schrijven in het behandelplan ook op wat de behandeling inhoudt en wat u met de behandeling in de toekomst wilt bereiken, wat wij denken dat u kunt bereiken en hoe de hulpverleners u daarbij gaan helpen. Bovendien staan in het behandelplan de afspraken die wij met u maken over uw vrijheden en of u met weekendverlof kunt gaan. Als u het goed vindt overleggen wij ook met uw contactpersoon (partner of familie) en betrekken wij hen ook bij het opstellen van het behandelplan. Als u het eens bent met het behandelplan vragen wij u het plan te ondertekenen. U krijgt het behandelplan natuurlijk zelf ook zodat u de afspraken en doelen kunt nalezen. Het plan geldt voor een bepaalde periode die wij met u afspreken. Na die periode bekijken wij samen met u of het behandelplan doorgaat, verandert of stopt. Bij gevaarlijke situaties kan een gedwongen behandeling noodzakelijk zijn. Daarover kunt u meer lezen in het boekje 'Dwangbehandeling en Middelen of Maatregelen'.

### **Waarom is er een behandelplan?**

Het behandelplan is er onder meer om duidelijk te maken dat zowel u als uw behandelaar verantwoordelijk zijn om de behandeling te laten slagen. Dat betekent ook dat zowel u als uw hulpverleners erop aangesproken kunnen worden als zij zich niet aan de afspraken houden. Het behandelplan is ook handig om te kunnen volgen hoe uw behandeling verloopt.

### **Welke mensen helpen u bij de behandeling?**

Binnen afdeling LZV werkt een team van deskundige mensen dat u bijstaat:

- de psychiater;
- de arts-assistent;
- de psycholoog;
- de maatschappelijk werker;
- de begeleider (verpleegkundige/verpleger/sociaal pedagogisch hulpverlener/zorgassistent).

U kunt ook te maken krijgen met de mensen die wij hieronder aan u voorstellen:

- de trainers die u helpen om praktische zaken te leren zoals koken of huishoudelijk werk;
- de onderwijskundige die verschillende lessen of cursussen geeft zoals lessen om de algemene ontwikkeling te vergroten;
- de dramatherapeut, die u kan helpen om binnen een (rollen-)spel uiting te geven aan wat u voelt of bedoelt en u andere rollen kan leren;
- de beeldende therapeut, die u met hulp van beeldende materialen helpt om vorm te geven aan wat u bezighoudt;
- de muziektherapeut, die u kan helpen om uzelf via muziek te uiten;
- de psychomotore therapeut die u helpt om door beweging uw problemen te overwinnen en u prettig te voelen;
- De bewegingsagoog biedt begeleiding en ondersteuning bij bewegen;
- de arbeidstherapeut en activiteiten begeleider, die u leren om zo zelfstandig mogelijk te functioneren in een werksituatie;
- de pastoraal medewerker, die u kan ondersteunen bij levens- en geloofsvragen;
- de teamleiding en de afdelingsleiding die ervoor zorgen dat alles op de afdeling goed verloopt;
- de huisarts of een andere specialist voor de behandeling van lichamelijke problemen.

U zal ook contact hebben met de medewerkers die huishoudelijke ondersteuning bieden en de medewerkers van het secretariaat.

### **Wat doet u als u naar de huisarts of naar de tandarts wilt?**

Dit kunt u aan een begeleider of uw behandelaar doorgeven. Zij kunnen voor u een afspraak maken. Als de arts van de afdeling het nodig vindt dat u de huisarts of tandarts bezoekt

zal hij dat met u bespreken en een afspraak voor u laten maken.

### **Algemene informatie over medicijngebruik**

Medicijnen die de psychiater bij psychische problemen voorschrijft zodat u zich beter gaat voelen, heten psychofarmaca. Psychofarmaca kunnen uw rijvaardigheid beïnvloeden. Het zijn vooral de medicijnen tegen psychische problemen die uw rijvaardigheid nadelig kunnen beïnvloeden. Overleg daarom altijd eerst met uw arts als u een emotoriseerd voertuig zoals een auto, brommer, of scooter wilt besturen terwijl u psychofarmaca gebruikt! Psychofarmaca en alcohol kunnen heftige onverwachte reacties geven. Door gelijktijdig gebruik van psychofarmaca en alcohol kunt u heel snel dronken worden of in een opwindingsstoestand geraken. Drink daarom geen alcohol als u psychofarmaca gebruikt!

### *Gebruiksaanwijzing*

Medicijnen krijgt u in de vorm van tabletten, een drankje of via een injectie. U krijgt uw medicijnen met een vaste regelmaat, bijvoorbeeld twee keer per dag, of per depot. Depot wil zeggen dat u eens per twee tot vier weken een injectie krijgt. U kunt ook "zo nodige" medicijnen voorgeschreven krijgen. U krijgt deze medicijnen als u er bij bepaalde klachten zelf om vraagt of als de verpleegkundige het op een bepaald moment nodig vindt. In uw verpleegkundig dossier is vermeld bij welke klachten of bij welk gedrag u de "zo nodige" medicijnen kunt krijgen.

### *Voorschriften*

Medicijnen, ook de "zo nodige" medicijnen, worden voorgeschreven door de huisarts en/of de psychiater of de arts-assistent. U mag uitsluitend medicijnen gebruiken die de arts heeft voorgeschreven. Als u ook andere pillen of drankjes wilt gebruiken (van de drogist bijvoorbeeld), dient u dat te overleggen met de arts van de afdeling. De arts bepaalt of het

gebruik van die middelen verantwoord is. U krijgt uw medicijnen van een verpleegkundige. Als de arts vindt dat u uw medicijnen zelf kunt beheren, kunt u uw medicijnen voor een dag tot hoogstens een week in eigen beheer krijgen.

#### *Bijsluiter*

Van veel medicijnen kunt u een bijsluiter krijgen bij de huisarts in het Medisch Centrum of bij de behandelaar van uw afdeling. Bijsluiters geven informatie over het gebruik, de werking en de bijwerking van medicijnen.

#### *Meer weten?*

Heeft u vragen over medicijnen of over reacties op medicijnen die u gebruikt, neem dan gerust contact op met uw behandelaar of met de arts van uw afdeling.

## **Behandelmogelijkheden**

### **Welke behandelingen biedt LZV?**

Afdeling LZV biedt twee soorten behandelingen:

#### **1. Stabiliserende behandeling**

Deze behandeling is bedoeld voor cliënten die gevoelig zijn voor spanningen en daardoor telkens of langdurig heftige ziekteverschijnselen krijgen, zoals verwardheid. Wij bieden zo nodig langer durende en intensieve hulp, zodat de verschijnselen minder worden en blijven.

Daardoor kunnen deze cliënten een enigszins stabiel leven leiden.

#### **2. Revalidatie**

Tijdens deze behandeling leren cliënten om zo zelfstandig mogelijk buiten de instelling te wonen, met ondersteuning van ambulante hulpverlening en eventueel in een beschermde woonvorm.

### **Voor welke behandeling komt u in aanmerking?**

Als wij meer over u weten bekijken wij samen met u welke behandeling voor u geschikt is. Bij het bepalen van de juiste behandeling houden wij altijd drie belangrijke zaken voor ogen namelijk:

- zorg op uw maat. Dat betekent dat de behandeling moet passen bij wat u wilt en nodig heeft;
- toewerken naar wonen buiten de instelling als dat mogelijk is;
- een toekomst waarin u zo zelfstandig mogelijk leeft, met de hulp die u daarvoor nodig heeft.

Als de gewenste behandeling is bepaald, maken wij samen met u een behandelprogramma.

## **Hoe ziet een behandelprogramma er uit?**

Een programma kan uit diverse behandelvormen bestaan. Op LZV bieden wij verschillende behandelvormen waaruit wij samen met u een keuze maken, zodat het programma goed bij uw situatie past.

## **Welke behandelvormen heeft LZV?**

De behandelvormen van LZV zetten wij hieronder op een rij.

### *Individuele gesprekken*

In deze gesprekken kunt u met uw behandelaar over uw problemen praten. U kunt leren met de problemen om te gaan. De gesprekken kunnen variëren van ondersteunende gesprekken tot een gerichte therapie.

### *Ondersteuning dagelijks functioneren*

Begeleiders van de afdeling zullen u, waar dat nodig is, ondersteunen bij het uitvoeren van bepaalde activiteiten of bij het omgaan met bepaalde situaties.

### *Groepstherapie*

Sommige psychische problemen kunnen beter behandeld worden in een groep. Een groot voordeel van groepstherapie is dat mensen uit de groep veel van elkaar kunnen herkennen en leren.

### *Vaardigheidstrainingen*

Nieuwe vaardigheden leer je niet alleen door erover te praten maar vooral door ze te oefenen. Daarvoor bieden wij diverse soorten trainingen. Ook kunt u verschillende vormen van onderwijs volgen.

### *Medicijnen*

Medicijnen kunnen veel psychiatrische problemen goed bestrijden. Uw psychiater of behandelend arts legt u uit hoe de medicijnen in het lichaam werken. Zij vertellen u ook over de

bijwerkingen die een medicijn misschien heeft. Regelmatig wordt bekeken of de medicijnen die u gebruikt nog goed helpen en of ze bijwerkingen geven. Vaak worden medicijnen gecombineerd met andere behandelvormen.

### *Relatietherapie*

In een relatietherapie worden gesprekken gevoerd met u en uw partner of ouders. Eventuele problemen in de relatie worden besproken. U leert samen met uw partner of ouders met de problemen omgaan.

### *Activiteitentherapie*

Er zijn verschillende vormen van activiteitentherapie op het terrein van de instelling zoals:

- de tuinderij waar cliënten tuinwerkzaamheden uitvoeren en betonnen producten maken zoals tegels en tuinbeelden;
- het technisch centrum met een fietsenmakerij en een afdeling voor metaalbewerking en houtbewerking;
- de afdeling repro die bijvoorbeeld kopieer- en drukwerk verzorgt en een afdeling voor creatieve en handvaardigheid activiteiten.

### *Non-verbale therapieën*

Wij bieden verschillende non-verbale therapieën. De therapieën helpen u om op andere manieren te ontdekken wat u bezighoudt en dat te uiten. Bij psycho-motore therapie gebeurt dat door sport en spel. Bij een creatieve therapie kan het muziek zijn, een rollenspel of werken met beeldende materialen.

### *Psycho-educatie*

Psycho-educatie is een vorm van voorlichting voor u en uw familieleden waarbij u door voorlichting leert begrijpen wat uw ziekte is. Daarbij leert u wat u zelf kunt doen om uw ziekte zoveel mogelijk de baas te worden en te blijven. U leert ook zelf te bepalen wat u ondanks uw ziekte kunt en wilt en hoe u

dat kunt bereiken. Dat is belangrijk om mee te denken en te praten over uw ziekte en het verminderen van uw problemen. Psycho-educatie kan individueel plaatsvinden maar ook in groepsverband (Libermantraining).

Meer informatie over deze en andere activiteiten en therapieën kunt u lezen in 'de Therapie & Activiteitengids voor cliënten LZV'. Deze gids krijgt u bij opname.

Wij hopen dat met bovenstaande informatie een indruk heeft gekregen van afdeling LZV en wat de afdeling voor u en uw familie kan betekenen.

## **Verblijf**

### **Hoe is een kamer ingericht?**

Zoals eerder gezegd heeft u een eigen kamer. De deur van de kamer kunt u op slot doen. In de kamer staat een bed, een wastafel met spiegel, een kledingkast, een klein bureau met stoel en er is kabelaanluiting. In overleg met uw persoonlijk begeleider kunt u de kamer inrichten met uw eigen spullen zoals audioapparatuur. U mag in uw kamer wel roken, maar niet op of in uw bed.

### **Wat wordt van u verwacht?**

Behandeling: wij verwachten van u dat u zich inzet voor uw behandeling. Als u zich niet kunt vinden in het behandelplan zoeken wij met u naar andere mogelijkheden. U heeft rechten en plichten.

Regels: Wij respecteren uw rechten en verwachten van u dat u zich aan de huis- en afdelingsregels houdt. Daarmee helpt u mee om het verblijf voor uzelf en de andere cliënten aangenaam en veilig te houden. De huisregels vindt u in het algemene informatieboekje van de locatie Gespecialiseerde Psychiatrie Wolfheze. De regels van afdeling LZV zijn achter in dit boekje vermeld. Over uw rechten en plichten kunt u meer lezen in het informatieboekje over rechten en plichten.

### **Wilt u helpen?**

Wij verbeteren de kwaliteit van behandelingen, de zorg en de voorlichting voor cliënten continu. Daarbij is het belangrijk dat wij weten wat cliënten wensen en nodig hebben. En daarvoor vragen wij uw hulp. Wij stellen het zeer op prijs als u mee wilt denken en praten.

### **Wat kunt u doen als u een klacht heeft of een incident wilt melden?**

Over klachten en incidenten kunt u meer lezen in het boekje 'Rechten, plichten, klachten en incidenten' en in de folder 'incidenten en klachten'. Daarin staat beschreven hoe u eventuele klachten binnen de afdeling kunt bespreken. Als een klacht niet naar uw tevredenheid opgelost is, kunt u ondersteuning vragen bij de Patiëntenvertrouwenspersoon (PVP). In de folder wordt ook uitgelegd hoe u een incident kunt melden. Een incident is een vergissing, fout, ongeval of bijna-ongeval. Door incidenten aan ons te melden helpt u om incidenten in de toekomst te voorkomen.

### **Waar kunt u of mijn contactpersoon/familie met vragen terecht?**

Met vragen over uw behandeling of het verblijf op de afdeling kunt u altijd bij uw persoonlijk begeleider terecht. U kunt uw vragen ook stellen aan uw behandelaar of maatschappelijk werker. Hetzelfde geldt voor uw contactpersoon en/of familieleden die mogelijk informatie willen geven, willen weten wat er met u aan de hand is, die zelf steun zoeken of u willen helpen in de behandeling. We hebben afspraken over de manier waarop we omgaan met uw familie en naastbetrokkenen beschreven in een regeling. Uw contactpersoon ontvangt daarover per post specifieke informatie van de afdeling. Indien u kinderen heeft zullen wij ook voor hen aandacht hebben. Kinderen van een ouder met psychische problemen maken zich vaak zorgen om hun ouders. Het kan nodig zijn om ook voor hen hulp te regelen.

### **Wat kunt u in uw vrije tijd doen?**

Er zijn op het terrein in Wolfheze vele mogelijkheden voor vrije tijdsbesteding. Er is een zwembad, er zijn sportmogelijkheden en een ruime keuze aan activiteiten zoals disco-avonden, theater en film. U kunt naar Nederveeluwe voor een praatje, een

hapje of een drankje. Tevens is er een internetcafe in “de Vlinder”. In de Stamper, het nieuwsblad voor cliënten, vindt u een overzicht van mogelijkheden voor de besteding van uw vrije tijd.

### **Waar kunt u voor inkopen terecht?**

Er zijn een aantal verkooppunten op het terrein in Wolfheze waar u uiteenlopende artikelen kunt kopen. Bij “Neder-Veluwe” kunt u versnaperingen en toiletartikelen kopen. Voorts kunt u bij diverse therapiegebouwen terecht voor onder andere planten, kaarsen maar ook houten speelgoed. Elke vrijdag ochtend is er een kleine markt op het terrein. Bij opname ontvangt u een actueel overzicht van voorzieningen waarin u alle verkooppunten vindt. In het dorp Wolfheze is een stationswinkel waar ook een servicepunt van de TPG gehuisvest is.

## **Ontslag**

Als opname niet meer nodig is gaat u met ontslag en verlaat u de afdeling. Over het ontslag en de voorbereiding daarop gaan de volgende vragen en antwoorden.

### **Wat houdt de voorbereiding op ontslag in?**

Tijdens uw opname is de behandeling vooral gericht op uw toekomst. Het gaat dan om wat u in uw toekomstige woonsituatie moet kunnen, hoe u kunt voorkomen dat u weer terugvalt in problemen en welke hulp u nodig heeft. Bij de voorbereiding op uw ontslag is er veel aandacht voor de zaken die goed geregeld moeten worden voor uw situatie na ontslag. De maatschappelijk werker zal samen met u nagaan wat voor u nodig is en wat geregeld moet worden voordat u met ontslag gaat. Het kan gaan om het regelen van zaken rondom uw toekomstige woonsituatie, dagbesteding, vrijetijdsbesteding, geldzaken en dergelijke. Samen met u regelen wij ook de nazorg zodat de behandeling doorgaat nadat u de afdeling heeft verlaten. U leert uw nieuwe behandelaar nog tijdens de opname kennen en maakt met hem afspraken over de vervolgbehandeling. Als dat allemaal geregeld is, kunt u goed voorbereid met ontslag. Met uw toestemming betrekken wij met name bij de voorbereiding, uw familie of contactpersoon zoveel mogelijk.

Als u met ontslag gaat schrijft uw behandelaar een ontslagbrief. De brief bevat informatie over uw ziekte en uw behandeling op de afdeling LZV. Uw behandelaar stuurt de brief naar uw huisarts, de behandelaar die u naar LZV verwezen heeft en naar de behandelaar van de nazorg. Voordat u vertrekt heeft u een afsluitend gesprek met uw behandelaar. Er wordt ook een vervolgafpraak gepland met uw toekomstige behandelaar. Bij vertrek van de afdeling krijgt u medicatie mee voor een aantal dagen en een recept.

## **Afdelingsregels LZV**

### **Waar gelden de regels en voor wie?**

In deze instelling gelden huisregels voor het hele terrein (zie het boekje Rechten, Plichten, Klachten en Incidenten van de Gelderse Roos te Wolfheze) en de volgende afdelingsregels voor een goede gang van zaken binnen de afdeling LZV. In het individuele behandelingsplan kan van deze afdelingsregels worden afgeweken. De afspraken in uw behandelingsplan hebben voorrang op de huisregels. De huis- en afdelingsregels zijn opgesteld om het verblijf in de instelling zo prettig mogelijk te maken. Daar het niet eenvoudig is om als verschillende individuen met elkaar te moeten samenleven, kan van een ieder verlangd worden dat men op respectvolle wijze met elkaar omgaat. Binnen gelden dezelfde eisen en wetten als overal in Nederland.

### **De regels**

#### *Aanwezigheid*

- Als u de afdeling verlaat, dient u dit te melden.
- De begeleiders zijn bevoegd om te kijken of u aanwezig bent.

#### *Nachtrust*

- Van 23.00 tot 07.15 uur is er rust op de groep of in de woning.

#### *Bezoekregeling*

- De bezoektijden zijn:  
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 19.00 tot 20.00 Uur. Woensdag, zaterdag, zondag en officiële feestdagen 14.00 tot 16.00 uur en 19.00 tot 20.00 uur. U kunt aan de medewerkers vragen of van deze bezoektijden afgeweken kan worden.
- U mag bezoekers op uw kamer ontvangen.

### *Persoonlijke bezittingen*

- U kunt uw spullen op u kamer bewaren of meegeven aan familie.
- Wanneer u met ontslag gaat en u heeft uw kamer niet ontruimd, wordt uw kamer de dag van ontslag ontruimd. Bij ontruiming maakt de begeleider een inventarislijst van het aanwezige meubilair, de kleding de apparatuur (tv-audio-apparatuur) en de staat waarin zij verkeren. De lijst wordt door de afdelingsmanager en de persoonlijk begeleider ondertekend (prullaria en dergelijke wordt niet geregistreerd). De goederen worden opgeslagen in een afgesloten ruimte. Als de goederen zes weken na de ontslagdatum niet zijn opgehaald, worden deze aan een liefdadigheidsinstelling geschonken. Bij opname wordt uw toestemming voor schenking gevraagd. De begeleider of de afdeling kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vermissing.

### *Zit- slaapkamer*

- Uw kamer is standaard ingericht. U moet de hygiëne en veiligheidsregels in acht nemen. U kunt hiervoor informatie inwinnen bij de begeleiding.
- De deur van uw kamer is aan de binnen- en buitenkant afsluitbaar. De begeleider kan uw afgesloten kamer met zijn sleutel van buitenaf openen. De sleutel van uw kamer en kast krijgt u bij opname na ondertekening van de sleutelverklaring. Indien u een sleutel verliest dient u 4,50 euro te betalen voor het maken van een nieuwe sleutel.

### *Schoonmaak*

- U houdt uw eigen kamer schoon en opgeruimd. De facilitaire medewerkers reinigen de vloer en wastafel.
- Op de groep of woning waar u verblijft worden de huishoudelijke werkzaamheden in corveediensten verdeeld onder de cliënten.

### *Huisdieren*

- Het houden van kleine huisdieren, zoals cavia's, kleine vogels en/of vissen, is toegestaan. U dient daarvoor te voldoen aan de voorwaarden in de "zorgovereenkomst huisdieren" .

## **Belangrijke adressen en telefoonnummers**

*De Gelderse Roos Gespecialiseerde Psychiatrie Wolfheze*

Postadres: Postbus 27, 6870 AA Renkum

Bezoekadres: Wolfheze 2 te Wolfheze

Telefoon: (026) 483 31 11

Fax: (026) 482 18 24

### **Afdeling LZV**

Secretariaat Octaaf (026) 483 31 51

Secretariaat STC (026) 483 31 55

Uw behandelaar:

psychiater/psycholoog/arts-assistent

naam: ..... via secretariaat

Uw persoonlijk begeleider

naam: ..... (026) 483 3. . .

Uw maatschappelijk werker

naam: ..... via secretariaat

Afdelingsleiding

Afdelingsmanager

naam: de heer H. van Norel via secr. Octaaf

Afdelingsbehandelaar

naam: mevrouw M. Simonis via secr. Octaaf

Teamleider

naam: ..... (026) 483 3. . .

U bent telefonisch bereikbaar op: (026) 483 3. . .

## **Overigen**

PVP (Patiëntenvertrouwenspersoon) gebouw "de Vlinder"	(026) 483 31 75
Helpdesk Stichting PVP	**122 vanaf toestellen op Octaaf
Cliëntenraad gebouw "de Vlinder"	(026) 483 31 74
Familieraad gebouw "de Vlinder"	(026) 483 31 79
Klachtencommissie	(026) 483 31 61

## **Colofon**

Tekst : afdeling LZV, staf patiëntenvoorlichting

Opmaak : H. van Norel

Druk : GPW, Repro

Uitgaven : GPW afdeling LZV, april 2008